



**ГЛАВА**  
**ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.11.2022

№ 772

г. Волоколамск

О внесении изменений в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.11.2022 № 731 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области»

В целях совершенствования программно-целевого планирования,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в постановление главы Волоколамского городского округа от 07.11.2022 № 731 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области», изложив его в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу 1 января 2023 года и применяется к правоотношениям, возникающим при разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа, реализацию которых планируется осуществлять в 2023 и последующих годах.

3. Разместить настоящее постановление на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.».

Глава Волоколамского  
городского округа

М.И.Сылка

Приложение к постановлению главы

**Порядок  
разработки и реализации муниципальных программ  
Волоколамского городского округа Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации и правила (далее - Порядок).

2. Основные термины и их определения, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Волоколамского городского округа Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее - показатель муниципальной программы) - показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

6) мероприятие - конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с областными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

7) результат выполнения мероприятия (далее - результат) - количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Волоколамского городского округа, в том числе подведомственных им

муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, муниципальных бюджетных учреждений Волоколамского городского округа Московской области, находящихся в ведомственном подчинении администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта - поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

10) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы - первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа Московской области; заместители главы администрации; Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с распределением обязанностей между первым заместителем главы администрации Волоколамского городского округа Московской области и заместителями главы администрации Волоколамского городского округа Московской области, утверждаемым главой Волоколамского городского округа Московской области;

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальной заказчик подпрограммы - орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамского городского округа Московской областью (далее соответственно - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы).

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

В случае заключения соглашения между Правительством Московской области и администрацией Волоколамского городского округа Московской области о передаче осуществления части полномочий муниципальным заказчиком программы, муниципальным заказчиком подпрограммы может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по Московской области;

13) ответственный за выполнение мероприятия - орган администрации Волоколамского городского округа Московской области или муниципальное учреждение Волоколамского городского округа Московской области, сформированное для реализации отдельных функций муниципального управления Волоколамским городским округом Московской области, - главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

В случае если муниципальная программа направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения субъекта Российской Федерации, ответственным за выполнение мероприятия может быть территориальный орган областного органа исполнительной власти по Московской области на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий;

14) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема «Государственные и муниципальные программы Московской области» автоматизированной информационно-

аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ);

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области - подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее - ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

## **II. Требования к структуре муниципальной программы**

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать трех страниц машинописного текста);

3) целевые показатели муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) Методики расчета значений целевых показателей на период реализации муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5) подпрограмма, которая содержит следующие подразделы:

перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Методики определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы по форме 2 согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, финансирование которых осуществляется за счет средств Волоколамского городского округа Московской области (далее - адресный перечень объектов муниципальной собственности), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, за исключением случая, предусмотренного пунктом 23 настоящего Порядка;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных источников (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме 1 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту), финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета

Московской области (без участия средств бюджетов муниципальных образований Московской области), по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

подразделы, включаемые в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утвержденными областными органами исполнительной власти.

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее - муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Волоколамского городского округа Московской области;

порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы переселения с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджетов муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее - Фонд), содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к

настоящему Порядку;

план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

### **III. Показатели муниципальных программ, результаты**

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуются в рамках обеспечивающей подпрограммы;

показатели стратегии социально-экономического развития;

показатели для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших органов местного самоуправления);

показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Волоколамского городского округа Московской области субсидий из федерального бюджета. Показатели, содержащиеся в соглашениях с федеральными органами исполнительной власти о предоставлении бюджету Волоколамского городского округа Московской области иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в муниципальные программы не включаются;

показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления Московской области самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти.

Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы рекомендуются центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, методики не приоритетных показателей утверждаются главой Волоколамского городского округа одновременно с утверждением муниципальной программы по форме 1 согласно приложению 7 к настоящему Порядку по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области и должны содержать следующую информацию:

наименование показателя;

источники данных, используемых в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности,

используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вида временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;

периодичность (годовая, квартальная, месячная).

Корректировка наименований показателей муниципальной программы, которая повлияет на смысловое значение, не допускается в ходе реализации программы, за исключением изменений их наименований в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, федеральных проектах, соглашениях, заключенных с областными органами исполнительной власти.

9. Методика определения значений результатов выполнения мероприятий подпрограммы рекомендуется центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, методика не приоритетных показателей утверждается главой Волоколамского городского округа одновременно с утверждением муниципальной программы, по форме 2 согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

#### **IV. Разработка муниципальной программы**

10. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, утверждаемого главой Волоколамского городского округа Московской области (далее - Перечень).

11. Проект Перечня формируется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области.

Сформированный Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области проект Перечня подлежит согласованию с органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

12. Перечень содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) перечень подпрограмм;
- 3) координаторов муниципальных программ;
- 4) муниципальных заказчиков программ;
- 5) муниципальных заказчиков подпрограмм.

13. Муниципальный заказчик подпрограммы направляет муниципальному заказчику программы проект подпрограммы в срок не позднее 10 августа текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

14. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы администрации Волоколамского городского округа Московской области, в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

15. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в

объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области, условиями передачи полномочий и порядком заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, утвержденными постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области (далее - Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области, муниципальным автономным учреждениям Волоколамского городского округа Московской области, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области (далее - Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований).

16. Мероприятия по предоставлению из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц включаются в подпрограмму в соответствии с Порядком принятия решения о предоставлении из бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области.

Включение в муниципальную программу мероприятий по предоставлению из



бюджета Волоколамского городского округа Московской области субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц (в случаях, установленных областными законами, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц или в собственности Волоколамского городского округа Московской области), и (или) приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц является решением администрации Волоколамского городского округа Московской области о предоставлении субсидии юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежат Волоколамскому городскому округу Московской области.

17. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, реставрации объектов культурного наследия (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по осуществлению взноса в уставный капитал акционерного общества;

объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности администрации Волоколамского городского округа Московской области, казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) согласовывается Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также отделом ЖКХ и экологии Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области в части повышения энергоэффективности объектов капитального ремонта в течение 8 рабочих дней со дня поступления адресного перечня объектов капитального ремонта (ремонта) на согласование.

18. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области основных средств, стоимость единицы которых превышает 600 тыс. рублей, перечни основных средств утверждаются распоряжением главы Волоколамского городского округа по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (далее - перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства:

входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев;

закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев Волоколамского городского округа Московской области;

закупаемые для использования в своей деятельности администрацией Волоколамского городского округа Московской области, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

приобретаемые централизованно для нужд Волоколамского городского округа Московской области в целях модернизации, развития и эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики Московской области, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации.

Перечень основных средств в рамках подпрограммы, муниципальным заказчиком которой является МУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений ВГО» в части автотранспортных средств и иных основных средств, за исключением автотранспортных средств, утверждается распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области.

19. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее - перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается по форме 3 приложения 5 к настоящему Порядку отдельно по каждому мероприятию муниципальной программы, предусматривающему проведение указанных мероприятий, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области.

20. Перечень региональных информационных систем общего пользования, ведомственных информационных систем, обеспечивающих основные направления деятельности и реализацию полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, подведомственных им организаций и учреждений, а также региональных систем, обеспечивающих межведомственное взаимодействие центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов, органов местного самоуправления Московской области, подведомственных им организаций и учреждений (далее - перечень региональных и ведомственных информационных систем), утверждается по форме 4 приложения 5 к настоящему Порядку распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области, в случае если в рамках одного мероприятия муниципальной программы предусмотрено создание, внедрение, развитие и эксплуатация (сопровождение и техническая поддержка) двух и более информационных систем Московской области.

В рамках мероприятий, предусматривающих предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение государственных и муниципальных услуг (выполнение работ), утверждение перечня региональных и ведомственных информационных систем не требуется.

21. Адресный перечень объектов транспортной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области в отношении автомобильных муниципальных дорог, учета, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Волоколамского городского округа Московской области (за исключением управления и распоряжения жилищным фондом Волоколамского городского округа Московской области), в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов инженерной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных

источников, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов по утилизации и обезвреживанию твердых коммунальных отходов, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее - адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, в порядке, установленном администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

22. При включении в подпрограмму основных мероприятий (мероприятий), предусматривающих приобретение основных средств для объектов, включенных в адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения, с предполагаемым видом собственности «муниципальная», перечни основных средств на очередной финансовый год утверждаются постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

23. Адресный перечень объектов муниципальной собственности, включающий 100 и более объектов, утверждается постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается один раз в текущем финансовом году в отношении адресного перечня объектов муниципальной собственности, реализуемого в очередном финансовом году.

В случае если ответственными за выполнение мероприятия являются 2 и более органов администрации Волоколамского городского округа Московской области, адресные перечни, указанные в абзаце первом настоящего пункта, утверждаются в составе муниципальной программы.

24. Перечни (изменения в перечни), указанные в пунктах 17 - 20, абзацах первом - третьем пункта 21, пунктах 22, 23 настоящего Порядка, утверждаются (вносятся изменения) в течение 15 рабочих дней после официального опубликования муниципальной программы (изменений в муниципальную программу).

Перечни, указанные в абзаце четвертом пункта 21 настоящего Порядка, утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

При наличии соответствующей технической возможности формирование и согласование перечней, указанных в пунктах 17 - 23 настоящего Порядка, осуществляется в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

В целях обеспечения унифицированного учета объектов, включаемых в перечни, указанные в пунктах 17 - 20, 23 настоящего Порядка, обеспечивающего идентификацию указанных объектов в государственных информационных системах Московской области, в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области указывается дополнительная информация об объектах в структурированном виде. Состав дополнительной информации об объектах определяется Министерством экономики и финансов Московской области.

25. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и (или) хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании подпрограммы.

26. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского

городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в подпрограмму на основании гарантийных писем об их участии, подписанных главой Волоколамского городского округа Московской области и (или) хозяйствующими субъектами.

Для участия Волоколамского городского округа Московской области в мероприятиях по капитальному строительству (реконструкции) объектов социальной инфраструктуры гарантийные письма, представленные Волоколамским городским округом Московской области, направляются государственным заказчиком подпрограммы государственному заказчику программы.

27. Мероприятия по предоставлению субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включаются в государственную программу с учетом:

1) приоритетов и целей развития Волоколамского городского округа Московской области, документами территориального планирования Волоколамского городского округа Московской области, с учетом прогноза социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области на среднесрочный период;

2) влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области;

3) положительного заключения уполномоченного органа Волоколамского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений в который планируется предоставление субсидии из бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств, в случае если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства социального назначения муниципальной собственности составляет менее 5 млрд рублей;

4) положительного заключения Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета Московской области, направляемых на капитальные вложения, подготовленного в соответствии с Порядком проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, направляемых на капитальные вложения, утвержденным постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области, в случаях:

если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности или стоимость приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность превышает 5 млрд рублей и не представлено положительное заключение уполномоченного органа Волоколамского городского округа Московской области о результатах проверки инвестиционного проекта, на софинансирование капитальных вложений в который планируется предоставление бюджетных ассигнований бюджета Московской области, на предмет эффективности использования бюджетных средств;

если на софинансирование капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, объекта капитального строительства муниципальной собственности планируется предоставление бюджетных ассигнований федерального бюджета и его сметная стоимость или предполагаемая (предельная)

стоимость превышает 1500 млн рублей.

28. Муниципальный заказчик подпрограммы проводит анализ влияния создания объекта капитального строительства и (или) приобретения объекта недвижимого имущества на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа Московской области исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей Волоколамского городского округа Московской области соответствующими объектами и их целесообразности.

29. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств областного бюджета, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

30. Проект муниципальной программы согласовывается с:

Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области в части соответствия содержания муниципальной программы Порядку разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области, заявленным целям и задачам развития Волоколамского городского округа Московской области, а также в части мероприятий, реализуемых с привлечением внебюджетных средств на основе инвестиционных проектов, с учетом обеспечения приоритета задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Волоколамского городского округа Московской области;

Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в части соответствия финансирования мероприятий подпрограмм на текущий и прогнозируемый период;

Управлением ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области в части влияния создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Волоколамского городского округа исходя из нормативной потребности, фактической обеспеченности жителей округа в соответствующих объектах;

иными заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и представляется на утверждение главе Волоколамского городского округа Московской области.

31. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в:

Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области:

1) проекты методик расчета значений показателей, результатов;

2) проекты перечней, указанных в пунктах 17 - 20, абзацах первом - третьем пункта 21, пунктах 22, 23 настоящего Порядка;

3) обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее - финансово-экономическое обоснование);

Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа проект муниципальной программы.

Финансово-экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа и Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период.

32. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского

городского округа Московской области в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- 1) соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- 2) соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития Волоколамского городского округа Московской области;
- 3) соответствия мероприятий заявленной цели;
- 4) наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных центральными исполнительными органами государственной власти;
- 5) влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- 1) соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Волоколамского городского округа Московской области на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Волоколамского городского округа Московской области и утвержденных бюджетных ассигнований из областного бюджета;
- 2) обоснованности объемов и источников финансирования мероприятия.

33. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области в течение 10 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

34. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области и Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для рассмотрения проекта муниципальной программы.

35. В случае подготовки замечаний Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области или отрицательного заключения Контрольно-счетного органа Московской области проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 10 рабочих дней со дня получения замечаний или отрицательного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа, Финансовое управление администрации Волоколамского городского округа Московской области для повторного рассмотрения с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, в том числе по отрицательному заключению Контрольно-счетного органа Волоколамского городского округа Московской области, а затем в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

36. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, в том числе изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, утверждаются главой Волоколамского городского округа Московской области не позднее чем за 2 недели до внесения проекта закона о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на рассмотрение Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области.

При наличии технической возможности проекты муниципальных программ формируются и согласовываются в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

37. Муниципальные программы приводятся в соответствие с законом о бюджете Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **V. Внесение изменений в муниципальную программу**

38. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

2) исключения отдельных полномочий органами администрации Волоколамского городского округа Московской области или их передачи другому органу администрации Волоколамского городского округа, а также наделения органов администрации Волоколамского городского округа Московской области дополнительными полномочиями, если орган администрации Волоколамского городского округа Московской области является муниципальным заказчиком программы, или муниципальным заказчиком подпрограммы, или ответственным за выполнение мероприятия;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного бюджета средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

39. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Проект изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с Контрольно-счетным органом Волоколамского городского округа Московской области.

После завершения финансового года корректировка плановых значений объемов финансирования, показателей муниципальной программы и результатов отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Волоколамского городского округа Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период;

корректировка значений показателей муниципальной программы, результатов и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном

году на мероприятия:

срок реализации которых превышает один год (капитальный ремонт, реставрация, рекультивация, благоустройство, реабилитация, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства);

финансирование которых осуществляется с привлечением средств Дорожного фонда Московской области.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Московской области.

40. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

41. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области и заинтересованными органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

Муниципальный заказчик после согласования проекта изменений в муниципальную программу с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа и Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетный орган Волоколамского городского округа Московской области в течение 8 рабочих дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта изменений в муниципальную программу, готовит заключение и направляет его муниципальному заказчику.

## **VI. Управление реализацией муниципальной программы**

42. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

43. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы и внесение в нее изменений, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей муниципальной программы.

44. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу и вносит в нее изменения;



2) обеспечивает формирование расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей (при необходимости), результатов;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) обеспечивает ввод в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности) оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему планирования ГИС РЭБ Московской области (при наличии технической возможности) осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

6) размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденную муниципальную программу, методики расчета значений показателей и результатов, утвержденные адресные перечни, указанные в пунктах 17 - 20, абзацах первом - третьем пункта 21, пунктах 22, 23 настоящего Порядка;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

8) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, внесение в них изменений;

9) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

10) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

45. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму и вносит в нее изменения;

2) утверждает методику расчета значений результатов мероприятий, направленных на создание объектов социальной инфраструктуры;

3) обеспечивает формирование и направление муниципальному заказчику программы прогноза расходов на реализацию мероприятий, финансово-экономического обоснования, методик расчета значений показателей (при необходимости), а также методик расчета значений результатов, представленных ответственным за выполнение мероприятия;

4) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

5) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

46. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия, финансово-экономического обоснования и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

2) разрабатывает методики расчета значений результатов (при необходимости) и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) формирует проекты адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 17 - 20, абзацами первым - третьим пункта 21, пунктами 22, 23 настоящего Порядка, а также предложения по внесению в них изменений;

5) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт;

6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области Дорожные карты, вносит в них изменения;

7) обеспечивает ввод информации о плановых значениях мероприятий, ответственным за реализацию которых является, а также формирование оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области При наличии технической возможности) в случае принятия решения, указанного в подпункте 5 пункта 44 настоящего Порядка.

47. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

48. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с Дорожными картами.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование муниципального образования Московской области, объекта;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в муниципальную программу и перечни, указанные в пунктах 17 - 23 настоящего Порядка, в случаях, предусматривающих:

изменение состава мероприятий и (или) объектов;

изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, Дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожная карта разрабатывается по основному мероприятию, предусматривающему выполнение работ в рамках муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, которое не содержит финансовое

обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, если в муниципальной программе не установлено иное.

Дорожные карты не разрабатываются по следующим основным мероприятиям и не могут содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

входящие в состав обеспечивающей подпрограммы;

предусматривающие утверждение распоряжением координатора муниципальной программы в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка перечней выставок, ярмарок, праздничных мероприятий и перечней региональных и ведомственных информационных систем;

предусматривающие предоставление вознаграждений, поощрений, премий и иных выплат стимулирующего характера;

направленные на проведение мониторингов, организационных мероприятий, на которые в муниципальной программе не предусмотрено финансирование либо которые осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение основной деятельности;

на погашение просроченной кредиторской задолженности в случаях, если мероприятием не предусмотрено формирование адресных перечней, указанных в подпункте 4 пункта 6, пунктах 17 - 23 настоящего Порядка;

направленные на предоставление мер социальной поддержки;

предусматривающие финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, в том числе путем предоставления субвенций Волоколамскому городскому округу Московской области;

предусматривающие финансовое обеспечение содержания муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в рамках выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, если в муниципальной программе не установлено иное;

направленные на предоставление субвенций Волоколамскому городскому округу Московской области, предусматривающих финансовое обеспечение денежного содержания работников для исполнения переданных государственных полномочий и не предусматривающих осуществления закупок органами администрации Волоколамского городского округа Московской области для непосредственного исполнения переданных государственных полномочий, за исключением закупок для обеспечения деятельности указанных работников;

направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управления муниципальным долгом Волоколамского городского округа Московской области.

49. Дорожные карты согласовываются с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа, а также с МКУ «Центр муниципального заказа» Волоколамского городского округа Московской области в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

## **VII. Участие Волоколамского городского округа Московской области в реализации государственных программ Московской области**

50. Волоколамскому городскому округу Московской области из бюджета Московской области могут предоставляться субсидии в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области по решению вопросов местного значения, в соответствии с порядками предоставления и распределения субсидий местным бюджетам.

51. Подпрограммы, содержащие мероприятия, планируемые к реализации за счет субсидий из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области, содержат подразделы, устанавливающие обязательства Волоколамского городского округа Московской области при предоставлении субсидий:

1) к основным обязательствам относятся обязательства по:

достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на выполнение данных мероприятий);

соблюдению уровня софинансирования расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных в местном бюджете, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

соответствию фактически поставленных товаров (выполненных работ (их результатов), оказанных услуг) условиям муниципального контракта (контракта, договора), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств субсидии, а также информации о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах), содержащейся в документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств по указанным муниципальным контрактам (контрактам, договорам);

2) к дополнительным обязательствам относятся обязательства, установленные:

бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (данное обязательство применяется в отношении субсидий, которые предоставляются на закупки для муниципальных нужд);

постановлением Правительства Московской области от 04.12.2017 № 1005/44 «О единых требованиях к условиям организации деятельности государственных и муниципальных организаций социальной сферы Московской области»;

подразделом подпрограммы, устанавливающим перечень дополнительных обязательств Волоколамского городского округа Московской области при предоставлении субсидии, а в случае, если источником финансового обеспечения субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области, является субсидия из федерального бюджета, в соответствии с порядком и условиями, установленными законодательством Российской Федерации.

52. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в электронном виде в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка.

53. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, определенный ответственным за выполнение мероприятия, заключает соглашения о предоставлении из бюджета

Московской области субсидий бюджету Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, в срок до 15 февраля текущего финансового года, за исключением субсидий, бюджетные ассигнования на предоставление которых предусмотрены в соответствии с законом Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на текущий финансовый год и плановый период, соглашения о предоставлении которых заключаются не позднее 30 дней со дня вступления в силу указанного закона Московской области.

Заключение соглашений о предоставлении из бюджета Московской области субсидий местным бюджетам, распределяемых на конкурсной основе, осуществляется не позднее 30 дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов Правительства Московской области, предусматривающих предоставление местным бюджетам указанных субсидий.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области по предоставлению субсидий бюджету Волоколамского городского округа Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области полномочий по вопросам местного значения соглашения о предоставлении таких субсидий должны заключаться в сроки, определяемые в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении из бюджета Московской области субсидии заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями Московской области.

54. Соглашения о предоставлении субсидий бюджету Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Московской области на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла, выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, могут заключаться в пределах средств и на сроки, которые установлены государственными программами.

55. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в Соглашение и расторжение Соглашения (далее - дополнительное соглашение), заключаются также в соответствии с типовой формой, утверждаемой Министерством экономики и финансов Московской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Московской области по предоставлению субсидии местному бюджету в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области полномочий по решению вопросов местного значения указанное соглашение должно соответствовать требованиям, установленным Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации из федерального бюджета, а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования Российской Федерации (в процентах) объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Заключение Соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Правительства Московской области, в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются в том числе:

внесение изменений в закон о бюджете Московской области на текущий финансовый год и на плановый период (сводную бюджетную роспись бюджета Московской области на текущий финансовый год и на плановый период), предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии;

принятие решения главным распорядителем средств бюджета Московской области о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;

внесение изменений в государственную программу в части изменения распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области;

утверждение адресного перечня объектов муниципальной собственности и внесение в него изменений;

внесение изменений в типовую форму, утверждаемую Министерством экономики и финансов Московской области;

иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

56. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в срок не позднее 30 дней со дня вступления в силу оснований, указанных в абзацах пятом-девятом пункта 55 настоящего Порядка.

При уменьшении в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на предоставление субсидии внесение изменений в Соглашение осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до получателей средств бюджета Московской области изменений лимитов бюджетных обязательств, в случае если сумма измененных бюджетных ассигнований меньше суммы поставленных на учет бюджетных обязательств получателя средств бюджета Московской области.

В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств внесение изменений в Соглашение осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем отзыва лимитов бюджетных обязательств.

57. Соглашение должно содержать:

1) размер предоставляемой субсидии, условия ее предоставления, порядок и сроки ее перечисления в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, а также объем бюджетных ассигнований бюджета Волоколамского городского округа Московской области на исполнение соответствующих расходных обязательств;

2) уровень софинансирования, выраженный в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренных в бюджете Волоколамского городского округа Московской области, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, установленный с учетом предельного уровня софинансирования, определенного в соответствии с распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области, или иной уровень софинансирования, установленный государственными программами;

3) значения целевых показателей результативности использования субсидии;

4) обязательства Волоколамского городского округа Московской области, установленные в соответствии с пунктом 51 настоящего Порядка;

5) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов Волоколамского городского округа Московской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа

Московской области;

6) порядок осуществления контроля за выполнением органом местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе включающий положения о проведении главным распорядителем средств бюджета Московской области контроля за выполнением обязательств о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области;

7) обязательства органа местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области по возврату в бюджет Московской области не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

8) обязательства органа местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области по возврату средств в бюджет Московской области

9) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

10) случаи и порядок применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

11) условие о вступлении в силу и основания для внесения изменений в Соглашение.

58. Соглашения заключаются в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджета Волоколамского городского округа Московской области ГИС РЭБ Московской области, функционального блока «Реестр соглашений» и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц. При этом заключение Соглашения, дополнительного соглашения в ГИС РЭБ Московской области осуществляется при наличии технической возможности с автоматическим прикреплением выписок из документов, подтверждающих выполнение условий предоставления субсидий.

Соглашения в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области полномочий по вопросам местного значения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации».

59. Субсидия из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов и документов, необходимых для подтверждения денежных обязательств получателя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, и предоставляемых уполномоченным органом местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области главному распорядителю средств бюджета Московской области.

Перечень документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается подразделом подпрограммы, определяющим порядок предоставления субсидии.

Заявка на перечисление межбюджетных трансфертов направляется органом местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области в электронной форме посредством ГИС РЭБ Московской области без дублирования на бумажном носителе. В случае отсутствия технической возможности заявка на перечисление межбюджетных трансфертов направляется посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области с последующим ее формированием в ГИС РЭБ Московской области. Отсутствие технической возможности подтверждается документально.

Перечисление из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области средств субсидии в целях возмещения за счет средств субсидии произведенных расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, осуществляется на основании заявки на перечисление межбюджетных трансфертов, документов, подтверждающих денежные обязательства получателя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, и документов, подтверждающих осуществление расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, произведенных с целью оплаты расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области, софинансирование которых предусматривается за счет субсидий.

Перечисление субсидий, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, осуществляется в целях возмещения расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, произведенных не позднее 5 рабочих дней до окончания текущего финансового года.

60. Документы для предоставления и перечисления субсидий, предусмотренные порядком предоставления субсидий, представляются главному распорядителю средств бюджета Московской области органом местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, за исключением документов, получение которых главным распорядителем средств бюджета Московской области осуществляется с использованием информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, либо путем межведомственного информационного взаимодействия. При этом муниципальные контракты, контракты, договоры, документы, подтверждающие денежные обязательства, представляются посредством Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области.

61. В случае наличия не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года остатка средств субсидии, предусмотренной Соглашением, не перечисленной в бюджет Волоколамского городского округа Московской области, доля средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, соответствующая объему средств местного бюджета, предусмотренных в отчетном финансовом году на исполнение расходных обязательств Волоколамского городского округа Московской области без учета софинансирования за счет средств субсидии из бюджета Московской области (далее - доля средств бюджета Московской области из бюджета Волоколамского городского округа Московской области), увеличивается в 1,5 раза при выделении дополнительных ассигнований из бюджета Московской области в текущем финансовом году на те же цели.

Увеличение доли средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Волоколамского городского округа Московской области применяется в отношении суммы остатка средств субсидии, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Требование, установленное настоящим пунктом, не распространяется:

на субсидии, предоставляемые из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области, источником финансового



обеспечения или софинансирования которых являются выделенные Московской области средства федерального бюджета, средства бюджетов других субъектов Российской Федерации, бюджетные кредиты на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, средства Фонда;

на субсидии, предоставляемые из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области в рамках реализации государственной программы переселения, в случае направления заявки на перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области до 1 декабря отчетного финансового года и при условии расходования доли средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области из бюджета Волоколамского городского округа Московской области по заключенным муниципальным контрактам, соглашениям об изъятии жилого помещения путем выкупа, соглашениям о предоставлении субсидии или при вынесении судебных решений.

62. Основанием для освобождения Волоколамского городского округа Московской области от применения мер ответственности является наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Московской области и (или) органа местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области;

установление периода действия режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и ограничительных мероприятий (карантина), вводимых в случае угрозы возникновения и (или) распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области.

63. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, глава Волоколамского городского округа Московской области направляет посредством межведомственной системы электронного документооборота Московской области главному распорядителю средств бюджета Московской области мотивированное заявление об изменении сроков достижения значений показателей, необходимых для достижения целевых показателей результативности использования субсидии (далее - заявление).

Главный распорядитель средств бюджета Московской области рассматривает заявление и принимает решение о признании влияния обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, или об отказе в признании влияния.

При принятии решения о признании влияния соответствующих обстоятельств непреодолимой силы на исполнение обязательств главный распорядитель средств бюджета Московской области готовит дополнительное соглашение, предусматривающее увеличение (перенос) сроков исполнения обязательств.

64. При отсутствии оснований для освобождения Волоколамского городского округа Московской области от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 62 настоящего Порядка, ответственные главные распорядители средств бюджета Московской области направляют в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, главе Волоколамского городского округа Московской области требование по возврату из местного бюджета в бюджет Московской области объема средств с указанием сумм подлежащих возврату средств и сроков их возврата.

65. Контроль за соблюдением Волоколамским городским округом Московской области условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется главным распорядителем средств бюджета Московской области и

органами государственного финансового контроля Московской области.

### **VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

66. Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 73 настоящего Порядка, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

67. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, при наличии технической возможности в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области.

68. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

69. Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области по итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику муниципальной программы.

70. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области может быть принято решение о:

- 1) целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- 2) сокращения (увеличения) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- 3) досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

71. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Волоколамского городского округа Московской области предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

### **IX. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

72. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется органами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

73. С целью контроля за реализацией муниципальной программы Волоколамского городского округа муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области:

- 1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2) ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, недостижения показателей муниципальной программы и результатов;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области и форма годового отчета о реализации муниципальной программы Московской области утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

83. Управление экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ в соответствии с пунктом 73 настоящего Порядка, подготавливает и размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

Форма сводного оперативного отчета о ходе реализации мероприятий муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области и форма сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области утверждаются Министерством экономики и финансов Московской области.

Паспорт  
муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы	
Муниципальный заказчик программы	
Цели муниципальной программы	1.
	2.
	...
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1.	
2.	
3.	
4.	
Краткая характеристика подпрограмм	1.
	2.
	3.
	...

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	n-й год
Средства бюджета Московской области						
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области						
Внебюджетные средства						
...						
Всего, в том числе по годам:						



	целевого показателя									
...										

-----  
\*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развитию - в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\*Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае, если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы. При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей, в графе «Порядок расчета» с указанием года, к которому относится значение, принимаемое за базовое либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\*За исключением обеспечивающей подпрограммы.

\*\*\*\*При необходимости.

Перечень мероприятий подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ пп	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего (тыс.руб)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий				
					1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	n-й год					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
1.	Основное мероприятие xx 1*		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Волоколамского городского округа											
			Внебюджетные средства											
			Иные источники 3*											
1.1	Мероприятие xx.zz 2*		Итого											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Волоколамского городского округа											
			Внебюджетные средства											
			Иные источники 3*											
	(наименование результата 1 выполнения)	x	x	Всего	Итого 1-й год	в том числе по кварталам 5*				2-й год	3-й год	4-й год	n-й год	x
						I	II	III	IV					





		Средства бюджета Московской области							
		Средства федерального бюджета							
		Средства бюджета Волоколамского городского округа							
		Внебюджетные средства							
		Иные источники 3*							

-----  
1\* xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счет средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов администрации Волоколамского городского округа Московской области, используется нумерация, начиная с номера 50.

2\* xx.zz, где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

3\* При наличии.

4\* В случаях, установленных соглашениями с областными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

5\* Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, финансирование которых осуществляется за счет средств Волоколамского городского округа Московской области, предусмотренная мероприятием \_\_\_\_\_

(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ пп	Наименование муниципального образования Московской области/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства( кв.метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ 2*	Открытие объекта/завершение работ 2*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ 3*	Источник финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс.руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
									Всего	1-й год	2-й год	3-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальное образование	х	х	х	х	х	х	Итого					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные 1*					

1. 1	Объект 1							Итого по объекту:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные 1*					
	x	x	В том числе 4*	x	x	x	x	Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
	x	x	Кроме того 5*	x	x	x	x	Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
	'''												
		Итого по	x	x	x	x	x	x	Итого:				

	перечню							Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные 1*					
	Нераспределенный остаток	x	x	x	x	x	x	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
	Итого по мероприятию	x	x	x	x	x	x	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные 1*					
	Кроме того	x	x	x	x	x	x	Средства					

								бюджета Московской области					
								Средства Федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные 1*					

-----  
1\* При наличии.

2\* Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

3\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области.

4\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

    проектно-изыскательские работы;

    этап строительства;

    дебиторская задолженность на дату ее образования;

    кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

5\* При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области.

Таблица 1

Справочные таблицы:

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Таблица 2

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

№ пп	Наименование муниципального образования Московской области, населенный пункт, адрес объекта 1*	Наименование объекта	Мощность, прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
...			

1\* - При наличии.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)  
 \_\_\_\_\_,  
 (указать вид собственности)  
 финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
 (номер)  
 подпрограммы \_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность /прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/завершение работ*	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ* (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	Всего	1-й год	2-й год	п-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						



									Средства бюджета Волоколамского городского округа						
									Внебюджетные источники						
									...						
	X	X	X	в том числе*** *	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Волоколамского городского округа						
									Внебюджетные источники						
									...						
	X	X	X	кроме того.*****	X	X	X		Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						



									Средства бюджета Волоколамского городского округа						
									Внебюджетные источники						
									...						
	X	X	X	кроме того:*****	X	X	X	X	Всего:						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Волоколамского городского округа						
									Внебюджетные источники						
									...						

-----  
\*Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\*Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

    проектно-изыскательские работы;

    этап строительства;

    дебиторская задолженность на дату ее образования;

    кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\*При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области.

\*\*\*\*\*При наличии.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	п-й год
вводимых				
открываемых				

## Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

N	Наименование муниципального образования, населенный пункт, адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
...			

\*При наличии.

Примечание. В случае если настоящий Адресный перечень является детализацией решения о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренного Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волоколамского городского округа Московской области, условий передачи полномочий и порядка заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области, информация, указанная в [графах 2, 3, 4, 5, 6, 8, 16](#) настоящего Адресного перечня, должна соответствовать информации, предусмотренной Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Адресный перечень объектов \_\_\_\_\_  
 (указать вид собственности)

с иными видами работ, не относящимися к строительству (реконструкции), капитальному ремонту (ремонту),  
 финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской  
 области (без участия средств бюджета Волоколамского городского округа  
 Московской области), предусмотренных мероприятием \_\_\_\_\_  
 (номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_  
 (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Виды работ	Сроки проведения работ**	Предельная стоимость работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.____** (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до завершения работ (тыс. руб.)
								всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1							Итого:					
							Средства бюджета Московской области					
							Средства федерального бюджета					
							Иные*					

			В том числе****:	X	X		Средства бюджета Московской области						
							Средства федерального бюджета						
							Иные*						
n...							Итого:						
							Средства бюджета Московской области						
							Средства федерального бюджета						
							Иные*						
Всего по перечню			X	X	X	X	Всего:						
							Средства бюджета Московской области						
							Средства федерального бюджета						
							Иные*						
Нераспределенный остаток			X	X	X	X	Всего:						X

					Средства бюджета Московской области					
					Средства федерального бюджета					
Всего по мероприятию	X	X	X	X	Всего:					X
					Средства бюджета Московской области					
					Средства федерального бюджета					
					Иные*					

-----  
\*При наличии.

\*\*Графа 5 в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».

\*\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

    проектно-изыскательские работы;

    этап работ;

    дебиторская задолженность на дату ее образования;

    кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.



Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ (номер) основного мероприятия \_\_\_\_\_ (наименование основного мероприятия) подпрограммы \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ году (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
...		

Перечень региональных и ведомственных информационных систем,  
финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_  
(номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Ответственный за выполнение мероприятия: \_\_\_\_\_  
(наименование органа администрации ВГО, ответственного за выполнение мероприятия)

№ п/п	Наименование информационной системы	Функциональный заказчик информационной системы	Финансирование, тыс. рублей				
			Всего	1-й год	2-й год	3-й год	п-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Средства Волоколамского городского округа Московской области*						
1							
2							
...							
Всего по всем информационным системам:							

\*В случае финансирования из других источников Перечень дополняется соответствующими строками.

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения Волоколамского городского округа Московской области, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Волоколамского городского округа Московской области либо финансирование которых осуществляется за счет средств Волоколамского городского округа, предусмотренная мероприятием \_\_\_\_\_ (номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_ (наименование подпрограммы)

муниципальной программы \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование муниципального образования/наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ**	Открытие объекта /завершение работ**	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.ХХ (тыс. руб.)***	Источники финансирования	Финансирование, в том числе распределение субсидий из бюджета Московской области (тыс. руб.)				Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс. рублей)
									всего	1-й год	2-й год	п-й год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Муниципальное образование	Х	Х	Х	Х	Х		Итого:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					

								Иные*						
1.1	Объект 1							Итого по объекту:						
								Средства бюджета Московской области						
								Средства федерального бюджета						
								Средства бюджета Волоколамского городского округа						
								Иные*						
		X	X	в том числе*** *	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области					
									Средства федерального бюджета					
									Средства бюджета Волоколамского городского округа					
									Иные*					
		X	X	кроме того.*****	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета						
								Средства бюджета Волоколамского городского округа						

								Иные*					
...			...										
Всего по перечню	X	X	X	X	X	X	X	Всего:					
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					
								Иные*					
Нераспределенный остаток	X	X	X	X	X	X	X	Всего:					X
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
Всего по мероприятию	X	X	X	X	X	X	X	Всего:					X
								Средства бюджета Московской области					
								Средства федерального бюджета					
								Средства бюджета Волоколамского городского округа					

							Иные*					
Кроме того:	X	X	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области					X
							Средства федерального бюджета					
							Средства бюджета Волоколамского городского округа					
							Иные*					

-----  
\*При наличии.

\*\*Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.», графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области.

\*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

проектно-изыскательские работы;

этап строительства;

дебиторская задолженность на дату ее образования;

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\*При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными бюджетными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области и/или на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений Волоколамского городского округа Московской области.

Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

Таблица 2

Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

N	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
...			

\*При наличии.

Паспорт  
муниципальной программы Волоколамского городского округа Московской области  
по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на \_\_\_\_\_ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик муниципальной программы переселения (ответственный за реализацию муниципальной программы переселения, главный распорядитель бюджетных средств муниципальной программы переселения)						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовы й год	1-й год плановог о периода	2-й год плановог о периода	3-й год плановог о периода	4-й год плановог о периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области						
Внебюджетные источники						





Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По муниципальной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ							

Паспорт подпрограммы « \_\_\_\_\_ » на \_\_\_\_\_ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы										
Цели и задачи подпрограммы										
Этапы и сроки реализации подпрограммы										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	Итого	
	Подпрограмма			Всего: в том числе:						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
				Средства бюджета Волоколамского городского округа						
		Внебюджетные								

			источники						
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы	















Методика  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы Московской области

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммы X	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта, реставрации объектов культурного наследия \_\_\_\_\_,

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_

(указать номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_

(указать наименование)

муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*

(указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_

Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Финансирование из бюджета Волоколамского городского округа Московской области								
1.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы)		X				
			В том числе***	X	X				
Нераспределенный остаток					X				

Всего по мероприятию:					X				
2		Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета							
2.1	(указать наименование объекта)				Итого				
					Средства бюджета Волоколамского городского округа				
					Средства федерального бюджета				
Нераспределенный остаток					Средства бюджета Волоколамского городского округа				
					Средства федерального бюджета				
Всего по мероприятию					Средства бюджета Волоколамского городского округа				
					Средства федерального бюджета				

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\*Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг.-дд.мм.гг.».

\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

- проектные и изыскательские работы;
- стройконтроль;
- кредиторская задолженность;
- экспертиза.

Адресный перечень основных средств, приобретение которых предусмотрено мероприятиями муниципальной программы \_\_\_\_\_\*  
(указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	№ подпрограммы (X)	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования/завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед., в том числе:					X	
				Средства бюджета Московской области						
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Волоколамского городского округа						

				Московской области			
				Внебюджетные средства			
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе:***		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:	X	X	
				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа			
				Внебюджетные средства			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	



				Средства бюджета Московской области			
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Волоколамского городского округа			
				Внебюджетные средства			

\*Утверждается один адресный перечень на все мероприятия муниципальной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев:

- разные ответственные исполнители по мероприятиям;
- разные уровни утверждения адресного перечня.

\*\*В графе 8 период проведения работ заполняется в формате «дд.мм.гг./дд.мм.гг.». В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как «-».

\*\*\*Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области.

## МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации государственной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения целевых показателей муниципальной программы (далее - планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели раздела «Обеспечивающая подпрограмма» для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений) для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которую он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы определяется по индексу результативности ( $I_{pn}$ ), который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{ni} \times S_i),$$

где:

$M_{ni}$  - вес  $i$ -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{ni} = 1 / n,$$

где:

$n$  - общее число целевых показателей муниципальной программы;

$S_i$  - отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя. Отношение рассчитывается по

формуле:

$$S_i = R_{\text{фи}} / R_{\text{пи}}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{\text{пи}} / R_{\text{фи}}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,  
где:

$R_{\text{фи}}$  - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пи}}$  - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным, и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ( $I_{\text{э}}$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$  - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

$V_{\text{п}}$  - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем седьмым пункта 39 Порядка.

Если:

значение показателя  $I_{\text{э}}$ :

$$I_{\text{э}} \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;  
значение показателя  $I_3$ :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;  
значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.